



Città di SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)

Posizione Organizzativa N° 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE VIGILE URBANO

settore informatica(CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la delibera di G.C. n. 91 in data 12/05/2011, dichiarata esecutiva, concernente l'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013, nel cui ambito è stata prevista per l'anno 2011 la copertura delle posizioni vacanti ascritte in cat. C, con il profilo di Collaboratori Vigili Urbani a tempo pieno ed indeterminato.

VISTI in particolare gli allegati B e C con riferimento al profilo professionale di vigile urbano ed all'attuazione delle funzioni di profili professionali;

VISTO Il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 293 del 30/11/2012;

R E N D E N O T O

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 COLLABORATORE VIGILI URBANI settore informatica(cat. C posizione economica C)** per le esigenze del corpo di polizia locale di Somma Vesuviana, secondo le mansioni appartenenti al profilo professionale come descritto nell'allegato sub 1, cui è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del comparto delle regioni - autonomie locali.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 125/91 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

- 1) **Titoli di studio richiesti per l' accesso:** Diploma di scuola media superiore
- 2) **Attestato E.C.D.L. Advanced**
- 3) la conoscenza della lingua Inglese e/o francese.
- 4) **Patente** di abilitazione della categoria B (o superiore);
- 5) **Possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza**, ossia godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 6) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto alle persone appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 07.02.1994, n. 174;
- 7) **Età non inferiore a 18 anni;**
- 8) **Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;** data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991);
- 9) **Obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- 11) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 12) **Non aver prestato servizio civile .** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli succitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Comune di Somma Vesuviana si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del tipo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati mediante dichiarazione sostitutive di atto notorio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dal concorso con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale e il diniego da parte del Comune di Somma Vesuviana alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge 68/1999 nonché di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Somma Vesuviana (NA) - Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele III – cap. 80049 – Somma Vesuviana (NA), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del 04/02/2013**, oppure inoltrata a mezzo Raccomandata A/R entro la data di scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute

per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- a) cognome, nome e residenza e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione conseguita;
- d) di conoscere la lingua inglese e/o francese;
- e) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente.
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il godimento dei diritti civili e politici, deve essere indicato il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- i) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva) (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) gli eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03;

- m) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio del Personale;
- n) eventuali titoli che, a norma dell'art. 5 del DPR 487/94 e dell'art. 37 del vigente Regolamento comunale , diano diritto a precedenza e/o preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).
- o) il proprio codice fiscale.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) a g), comporteranno l'esclusione dal concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata. Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- Curriculum vitae che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato ;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con ccp n. 17035809 intestato a Tesoreria Comunale di Somma Vesuviana, specificando la causale del versamento.
- Copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (se la domanda non è stata firmata davanti al funzionario comunale competente a riceverla).
- elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati. Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta (secondo quanto previsto dall'articolo 16 del regolamento comunale per le assunzioni). Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della

documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie di seguito indicate, sono costituite da due prove scritte, volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo, e una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione dei candidati e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

- La 1^a **prova scritta** consisterà o nella risposta ad uno o più quesiti o nella compilazione di un test a risposta multipla predefinita nelle materie indicate per la prova orale.
- La 2^a **prova scritta** consisterà nella redazione di un atto afferente il servizio di polizia locale.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di base sui sistemi operativi, in particolare le configurazioni server di Windows e Linux;
- Reti di trasmissioni dati locali e geografiche ed apparati attivi per il trasporto, l'indirizzamento, l'instradamento e la protezione dei dati (video, fonia digitale ed informazioni) ;
- Internet e servizi digitali della Pubblica Amministrazione;
- il codice dell'amministrazione digitale;
- Gestione della sicurezza e protezione dati: normativa sulla privacy;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali.
- nozioni di legislazione sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa e funzionamento del protocollo informatico;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro pubblico, con particolare riferimento al personale del comparto autonomie locali;

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento per le assunzioni di personale dipendente del Comune di Somma Vesuviana.

Art. 7 - DIARIO D'ESAME

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti sono ammessi a sostenere le prove scritte. La comunicazione circa l'ammissione o meno alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana (www.comune.sommavesuviana.na.it).

Le prove scritte d'esame si svolgeranno presso il Comune di Somma Vesuviana in piazza Vittorio Emanuele III secondo il calendario disposto dalla Commissione e pubblicato sul sito del Comune.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana con le modalità già descritte.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione, anche affidata ad Ente esterno, mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame nel caso in cui il numero di domande di partecipazione risulti superiore a 20. Il diario della preselezione, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicata direttamente ai singoli concorrenti almeno 20 giorni prima della sua effettuazione e pubblicato all'indirizzo web del Comune. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame, indicata nel diario, muniti di valido documento di riconoscimento.

Effettuata la preselezione verrà formulata apposita graduatoria. I candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al ventesimo posto, verranno comunque ammessi alle prove d'esame, anche in deroga al limite medesimo. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato all'albo Pretorio ed inserito nel sito del Comune. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Per la valutazione di ciascuna prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni membro). I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio della correzione degli elaborati.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene affisso all' Albo pretorio del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito. L'accertamento delle conoscenze della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 - COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE:

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale nelle sue varie fasi saranno effettuate attraverso la pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Somma Vesuviana, al seguente [http: www.comune.sommavesuviana.na.it](http://www.comune.sommavesuviana.na.it)

Art. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze indicate all'art. 5 del DPR 487/94, le cui previsioni sono state recepite all'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata. La graduatoria verrà approvata dall'Organo gestionale competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per un periodo temporale in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione. Durante tale periodo di efficacia l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nonché di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione della selezione stessa per esigenze di servizio, purché precedentemente alla conclusione delle operazioni concorsuali medesime.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Somma Vesuviana.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 11 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Con il vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL. rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine di 30 (trenta giorni), incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, i seguenti documenti :

- a) Titolo di studio prescritto per l'accesso in originale o certificato sostitutivo a tutti gli effetti ovvero copia autenticata;
- b) Certificato attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico del Servizio Sanitario nazionale ; nel caso che il candidato abbia qualche imperfezione fisica, questa dovrà essere specificatamente menzionata con l'attestazione che essa non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre;

Per i candidati invalidi di guerra, civili di guerra, per servizio, civili o di lavoro, il certificato dovrà essere redatto in conformità alle vigenti disposizioni e da esso dovrà risultare, oltre che la natura del grado di invalidità, anche l'apprezzamento sulla idoneità allo svolgimento delle funzioni cui il candidato aspira, valutata sulle condizioni fisiche dell'invalido. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso ed a non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita di controllo questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Entro il termine previsto per la presentazione dei documenti, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di precedenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Somma Vesuviana, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi istituzionali Sign. Vincenzo Mosca. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione, nonché le disposizioni contenute nel DPR n.487/94 e ss.mm.ii.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne determini la necessità, ovvero se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.sommavesuviana.na.it) e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Italiana – IV serie speciale.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della P.O. n. 1 – Affari generali – Servizio Personale – Vincenzo Mosca

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 081 – 8939110 / 146) – Sig.ra Esposito – dott.ssa Santaniello.

Dalla Sede Municipale, lì